

1. Organización

Entreculturas es una ONG de cooperación internacional de la Compañía de Jesús en España que trabaja en favor de la justicia y la transformación social. Defiende la educación como derecho humano, trabaja por la vida digna de las personas migrantes y refugiadas, y apuesta por la construcción de una ciudadanía global comprometida, la equidad de género y la reconciliación con la naturaleza.

En España Entreculturas realiza campañas educativas, de comunicación e investigación con el objetivo de que la sociedad española considere la educación de todas las personas como un elemento transformador indispensable para el desarrollo de los pueblos. También realiza campañas de incidencia pública para lograr que los gobiernos asuman sus compromisos internacionales a favor de un mundo más justo. Entreculturas cuenta con una red de veintisiete delegaciones con presencia en catorce Comunidades Autónomas. Entendemos el voluntariado como escuela de ciudadanía y participación social.

Entreculturas aplica criterios de igualdad entre mujeres y hombres y de no discriminación en sus procesos de selección, incorporación y desarrollo de personas en la organización.

2. Contexto

La persona dependerá de la persona responsable de las relaciones con la Unión Europea. El puesto se ubicará en el Área de Cooperación, que coordina de forma global los proyectos europeos. La persona, al coordinar el proyecto de modernización digital de la entidad estará en contacto directo y estrecho con la Dirección de Comunicación y los Departamentos de Tecnología, Comunicación, Personas, Educación No Formal y Evaluación. Apoyará en las diferentes tareas relacionadas con el liderazgo del consorcio y trabajará con el conjunto de las entidades asociadas: ECCA Social, Fundación Alboan, Asociación Servicio Jesuita a Migrantes y Red Mimbre.

Las **principales funciones** que la persona llevará a cabo son:

- Llevar a cabo la gestión técnica, económica y administrativa del proyecto de modernización digital con apoyo del responsable de UE del área de Cooperación: coordinación del seguimiento de las actividades y de la recogida de información necesaria para los informes de seguimiento. Consolidación y presentación de informes, así como de cualquier otra gestión necesaria derivada de la gestión del proyecto.
- Apoyar la gobernanza del proyecto: apoyar la preparación de las reuniones de las diferentes comisiones del consorcio y de las reuniones al interno de Entreculturas, con el acompañamiento del responsable de UE del área de Cooperación.
- Acompañar y dar soporte técnico a los equipos de trabajo del proyecto: participación en las reuniones y asunción de responsabilidades y tareas en función de la planificación establecida.

- Facilitar el flujo de información de los equipos de trabajo como organización líder del consorcio.
- Coordinar con el apoyo del responsable de Comunicación la generación de contenidos en virtud de la estrategia de comunicación del proyecto.
- Coordinación y organización de reuniones.

3. Perfil Requerido

- Experiencia de trabajo en red en el ámbito de la Cooperación Internacional o del Tercer Sector en general.
- Al menos dos años de experiencia de trabajo en gestión del ciclo de proyectos.
- Formación en gestión del ciclo del proyecto, enfoque del marco lógico.
- Licenciatura o Grado.
- Manejo avanzado de Excel.
- Capacidad de organización, coordinación y trabajo en equipo.
- Experiencia en creación de contenidos.
- Orientación a la tarea y la relación: capacidad de relacionarse con perfiles diversos, canalizar flujos de información, articulación de relaciones internas y externas y de desarrollar una visión de conjunto.

Se valorará:

- Experiencia en gestión de proyectos europeos y/o del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.
- Nivel medio alto de inglés oral y escrito.
- Conocimiento y experiencia de trabajo previa con el Sector Social de la Compañía de Jesús.

4. Condiciones de la oferta de trabajo

- Incorporación: Abril 2023
- Duración del contrato: sujeto a la ejecución del proyecto de modernización digital financiado por Next Generation UE que finaliza el 31 de diciembre de 2023. 6 meses de prueba
- Jornada completa: 40 horas a la semana.
- Lugar de trabajo: Madrid
- Salario según baremos Entreculturas.

5. Presentación de candidaturas.

Las personas que quieran formar parte de este proyecto deberán enviar “Carta de motivación” y “Currículum Vitae” incluyendo al menos dos referencias de anteriores empleadores/as, antes antes del domingo 16 de abril a la siguiente dirección de correo electrónico: sel.personal@entreculturas.org indicando en el asunto del correo la referencia “Externa_Técnico/a_Proyecto_Next_Generation”