

## 1. Organización

Entreculturas es una ONG de cooperación internacional de la Compañía de Jesús en España que trabaja en favor de la justicia y la transformación social. Defiende la educación como derecho humano, trabaja por la vida digna de las personas migrantes y refugiadas, y apuesta por la construcción de una ciudadanía global comprometida, la equidad de género y la reconciliación con la naturaleza.

En España Entreculturas realiza campañas educativas, de comunicación e investigación con el objetivo de que la sociedad española considere la educación de todas las personas como un elemento transformador indispensable para el desarrollo de los pueblos. También realiza campañas de incidencia pública para lograr que los gobiernos asuman sus compromisos internacionales a favor de un mundo más justo. Entreculturas cuenta con una red de veintisiete delegaciones con presencia en catorce Comunidades Autónomas. Entendemos el voluntariado como escuela de ciudadanía y participación social.

Entreculturas aplica criterios de igualdad entre mujeres y hombres y de no discriminación en sus procesos de selección, incorporación y desarrollo de personas en la organización.

## 2. Contexto

La persona dependerá de la persona responsable del Departamento de Tecnología, Sistemas y Digitalización. El puesto se ubicará en el Área de Organización Interna, que coordina de forma global los proyectos tecnológicos. Las **principales funciones** que la persona llevará a cabo son:

- Gestión de las webs y dominios contratados. Renovaciones de dominios y alojamientos.
- Mantenimiento de webs.
- Monitoreo de servicios y arquitectura de red:
  - Antivirus corporativo (Sofos y Avast).
  - Backup corporativo (2 NAS donde se hacen copias de datos de servidor no pasados a la nube, más de la bbdd contabilidad...).
  - Sistemas y servidores actualizados.
  - Inventariado de equipos.
  - Inventariado de licencias.
- Documentación de inventarios, procedimientos, datos de acceso de los servicios y arquitectura actuales.
- Resolución de incidencias en servicios y arquitectura de red:
  - Notificación a proveedor cuando se trate de sistemas mantenidos externamente.
  - Velocidad conexiones.
  - Llenado de discos de servidores.
  - Errores de backup, de actualizaciones y de funcionamiento de servicios.
  - Problemas de licenciamiento y renovaciones.

- Planificación y ejecución de actualizaciones de versiones en sistemas de servidores de administración propia, así como de servicios de mantenimiento y soporte:
  - Previsión de renovaciones y de compras, de migraciones y de presupuesto.
- Tomas de requerimientos internos para el desarrollo de proyectos digitales.

### 3. Perfil Requerido

- Licenciatura o Grado preferiblemente en Informática, rama de Sistemas y/o Mantenimiento de Redes.
- Experiencia laboral de al menos 3 años en mantenimiento de sistemas Windows.
- Altos conocimientos de sistemas operativos Windows de servidor.
- Alta motivación e identificación con los valores propios de la identidad de Entreculturas y con los fines para los que trabaja.
- Capacidad de organización, comunicación, iniciativa y creatividad.

Se valorará:

- Experiencia en mantenimiento de bases de datos, webs, gestores documentales en la nube, Google Workspace y Microsoft 365, y en tratamiento de datos.
- Uso avanzado de Microsoft Excel.
- Conocimientos en PowerBI y en Wordpress.
- Formación en materia de Cooperación al Desarrollo, así como haber trabajado o colaborado con ONGD.

### 4. Condiciones de la oferta de trabajo

- Incorporación: Abril 2023
- Duración del contrato: sujeto a la ejecución del proyecto de modernización digital financiado por Next Generation UE que finaliza el 31 de diciembre de 2023. 6 meses de prueba
- Jornada completa: 40 horas a la semana.
- Lugar de trabajo: Madrid
- Salario según baremos Entreculturas.

### 5. Presentación de candidaturas.

Las personas que quieran formar parte de este proyecto deberán enviar “Carta de motivación” y “Currículum Vitae” incluyendo al menos dos referencias de anteriores empleadores/as, antes antes del domingo 16 de abril a la siguiente dirección de correo electrónico: [sel.personal@entreculturas.org](mailto:sel.personal@entreculturas.org) indicando en el asunto del correo la referencia “Externa\_Técnico/a\_Mantenimiento\_de\_Sistemas”